**Appels à candidature pour le poste de chargé (e) du projet « Radio Impact.ma, Porter la voix des jeunes dans les territoires ».**

**Termes de références**

**I . Cadre du projet**

Dans le cadre du projet « Radio impact.ma, Porter la voix des jeunes dans les territoires » mené par le Forum des Alternatives Maroc (FMAS ) et cofinancé par l’Union Européenne, le FMAS lance un appel à candidature pour le poste d’un chargé de projet.

Sous la supervision générale du secrétariat exécutif du FMAS et celle directe de la Coordinatrice des programmes du FMAS, le/la chargé(e) du projet assurera la gestion administrative, logistique et financière des activités liées à ce projet.

D’une manière plus précise, il/elle sera chargé(e) des tâches\* suivantes :

1. La gestion technique, administrative et financière du projet
2. L’organisation et la réalisation de l’ensemble des activités du projet, et d’en assurer le suivi  (reporting narratif et financier) notamment :
	1. Organisation d’une conférence de presse et d’une journée de lancement du projet
	2. Préparation des procédures de sélection et d’accompagnement de radios associatives pour la production de contenus par/pour des jeunes
	3. Coordination du partenariat institutionnel entre le FMAS et ses partenaires;
	4. Organisation d’une journée d’étude sur le sujet jeunes et médias
3. La supervision des aspects logistiques (préparation des espaces de travail, préparation des outils de travail, correspondances, dossiers, photocopies…) et des modalités de travail (recherche/vérification des lieux de tenue des activités, demande d’autorisation s’il y a lieu, établissement de devis, d’estimations financières, etc.) ;
4. A l’organisation et la supervision du système de classement de tous les documents relatifs aux réunions, activités, etc. y compris les courriers électroniques pour une meilleure traçabilité des activités et décisions ;
5. Participation à l’alimentation et à la mise à jour des sites web (FMAS/eJoussour) par la production et la diffusion de documentation, états d’avancement, articles, etc. en lien avec le projet, etc.
6. L’élaboration de propositions pour la pérennisation et l’élargissement de l’activité de cet axe au sein du FMAS, y compris dans la recherche de financements et de partenariats.
7. Coordination pour l’organisation des réunions des membres du board lié a ce projet
8. L’élaboration des rapports d’activités, incluant le volet financier du projet

***\*Cette description est non exhaustive et non limitative et pourrait être modifiée ou complétée en fonction des besoins du projet et des programmes de l’association « FMAS ».***

**II. Profil souhaité**

* Diplôme universitaire en communication ou toute autre formation pertinente ; une formation en journalisme est un atout ;
* Expérience d’au moins 3 ans dans le domaine de la communication, du journalisme ou en tant que professionnel du secteur associatif ;
* Avoir une bonne connaissance du secteur associatif marocain et des problématiques liés à la dynamique des médias en général et des médias communautaires en particulier;
* Avoir un esprit d’initiative et d’anticipation ; disposer des capacités de négociation, d’un bon esprit d’analyse et de synthèse ; avoir de l’aisance dans le travail en équipe ;
* Bonnes capacités en rédaction, gestion, établissement de budgets estimatifs et reporting financier, administration, communication, médiation, relations interpersonnelles… ;
* Excellente maitrise orale et écrite de l’Arabe et du Français, la maitrise de l’Anglais et/ou de l’amazigh serait un atout.
* Excellente maitrise de l’outil informatique (word, excel, acces) et des réseaux sociaux (Twitter, Facebook) ;

**III. Durée d’affectation**

La durée du contrat est de 12 mois, renouvelable en fonction des budgets de l’association. Entrée en fonction prévus le 15 novembre 2019. Le poste est basé à Rabat avec des déplacements dans les régions.

**IV. Dépôt des candidatures**

Les dossiers de candidatures, composés d’une lettre de motivation et d’un curriculum vitae détaillé sont à transmettre par courriel à l’adresse suivante : recrute@forumalternatives.org avant le 31 octobre 2019.